

MEMÒRIA D'AVALUACIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT

NÚM.EXPEDIENT:

PS20240074

ENTITAT SOL·LICITANT:

BRM PREVIFORM, S.L.

Índex

Indicadors Quantitatius d'Avaluació i Control de Qualitat	¡Error! Marcador no definido.
1. Mostra seleccionada.....	3
1.1. Grups formatius integrants de la mostra	3
1.2. Criteri de selecció dels cursos integrants de la mostra	4
2. Control “in situ”	5
2.1. Metodologia emprada en el control i revisió	5
2.2. Temporalització	6
2.3. Recursos materials i/o tècnics	6
2.4. Recursos humans	6
2.5. Registre documental	8
2.6. Instal·lacions / Plataforma en línia	8
2.7. Persones formadores / tutors	9
2.8. Horari	10
2.9. Programa	11
2.10. Altres aspectes	12
3. Control documental	12
3.1. Subcontractació	12
3.2. Controls d'assistència (S30 o equivalents en teleformació)	12
3.3. Cost de la formació rebuda per part de les persones participants	14
3.4. Publicitat	14
3.5. Altres aspectes	15
4. Avaluació del programa de formació	16
5. Principals conclusions obtingudes en les actuacions d'avaluació i control	19
Signatura (Persona representant legal de l'entitat sol·licitant)	19

1. Mostra seleccionada

1.1. Grups formatius integrants de la mostra

S'ha seleccionat una mostra representativa dels diferents grups formatius executats dins del programa, incloent principalment accions en modalitat presencial. Aquesta mostra permet analitzar de manera transversal el grau d'execució, seguiment i qualitat de les accions formatives impartides, així com verificar el compliment dels requisits normatius i dels criteris de qualitat establerts.

Els grups seleccionats corresponen a diferents especialitats i territoris, fet que garanteix una visió global del funcionament del programa i assegura la representativitat territorial i sectorial de la formació impartida.

<i>Número acció formativa</i>	<i>Número grup</i>	<i>Modalitat*</i>	<i>Territori (codi comarca)</i>	<i>Acció certificable (Sí / No)</i>	<i>NIF Entitat Beneficiària (executant)</i>	<i>Data inici acció-grup</i>	<i>Data final acció-grup</i>	<i>Data en la qual l' entitat ha realitzat l' autocontrol</i>
1	2	P	13	No	B59112672	10/11/2025	13/11/2025	12/11/2025
5	1	P	13	No	B59112672	17/11/2025	25/11/2025	20/11/2025
10	2	P	13	No	B58912544	20/10/2025	28/10/2025	23/10/2025
18	2	P	13	No	B58912544	20/10/2025	27/10/2025	23/10/2025
18	3	P	09	No	B43491257	14/10/2025	02/12/2025	11/11/2025
20	3	P	30	No	B43491257	27/10/2025	12/11/2025	11/11/2025
27	3	P	36	No	B58912544	25/04/2025	02/05/2025	02/05/2025
								...

*Modalitat: **P** Presencial, **AV** Presencial amb Aula Virtual, **T** Teleformació, **M** Mixta

1.2. Criteri de selecció dels cursos integrants de la mostra

La selecció dels cursos que integren la mostra s'ha realitzat atenent criteris de diversitat sectorial, volum de participació i rellevància formativa dins del Pla Sectorial. S'han inclòs accions formatives de diferents subsectors com Comerç, Construcció, Sanitat, Turisme i Serveis a les empreses, amb l'objectiu de reflectir la transversalitat de competències i perfils professionals als quals s'adreça el programa.

Aquesta selecció respon, igualment, al fet que aquestes accions han registrat un nombre significatiu de sol·licituds d'inscripció, indicant un interès real per part de les persones participants. En alguns casos, aquest interès ha fet necessària l'organització de més d'un grup formatiu per acció.

A més, es tracta de formacions amb una clara aplicabilitat pràctica, ja sigui com a complement per a l'exercici professional o com a suport al desenvolupament de competències específiques. Finalment, s'han seleccionat grups realitzats en diferents comarques per assegurar una mostra equilibrada i representativa del territori.

2. Control “in situ”

2.1. Metodologia emprada en el control i revisió

En les sessions presencials:

El control “in situ” s’ha dut a terme mitjançant visites presencials a l’aula per part del personal de coordinació i seguiment. Durant aquestes visites s’ha realitzat una observació directa i sistemàtica utilitzant una llista de verificació interna, que permet comprovar el desenvolupament del programa, la dinàmica pedagògica, l’assistència de l’alumnat i les condicions de l’espai formatiu. A més, s’han mantingut converses breus amb les persones formadores i amb els participants per recollir impressions qualitatives sobre el funcionament del curs i el grau de satisfacció general.

En les sessions en aula virtual:

S’ha accedit a les sessions síncrones per comprovar la qualitat de la connexió, la interacció, el control d’assistència i l’ús adequat de la plataforma. S’ha revisat també l’estructura dels continguts i el seu desplegament en temps real, així com les eines digitals emprades.

El control s’ha realitzat mitjançant l’accés a les sessions síncrones a través de la plataforma Teams. Durant aquest accés s’ha verificat la qualitat de la connexió, la correcta utilització de les eines digitals, la interacció entre docent i alumnat, així com el control d’assistència. Igualment, s’ha revisat l’estructura dels continguts i el seu desplegament en temps real per assegurar l’adequació al programa establert.

2.2. Temporalització

En les sessions presencials:

L'autocontrol s'ha realitzat, de mitjana, quan les accions formatives havien superat el 60% de la seva durada total. Aquest moment s'ha considerat òptim per obtenir una valoració fonamentada per part dels participants, ja que permet disposar d'una visió global del curs, tot mantenint marge per aplicar ajustos abans de la seva finalització.

En les sessions en aula virtual:

En les accions impartides en modalitat d'aula virtual, el control s'ha realitzat també en una fase intermèdia o avançada del curs, assegurant que ja s'havia desenvolupat una part significativa dels continguts i de la dinàmica formativa.

2.3. Recursos materials i/o tècnics

En les sessions presencials:

- Llistes de control de qualitat internes (check-list).
- Fulls oficials d'assistència S30.
- Equip informàtic portàtil per a la comprovació documental i el contrast de dades en temps real.
- Documentació en paper per al registre d'observacions i incidències.

En les sessions en aula virtual:

- Revisió de la plataforma utilitzada (Teams).
- Accés als registres de connexió i participació de l'alumnat.
- Registre intern de qualitat específic per a la modalitat online.
- Verificació de les eines digitals i dispositius utilitzats pel docente.

2.4. Recursos humans

En les sessions presencials:

- **Coordinació i supervisió del programa**
Miguel A. Led – Coordinadora de gestió i qualitat del programa

Josep A. Peig – Coordinador de gestió i qualitat del programa

Funcions: supervisió global de les actuacions de control i seguiment del programa, coordinació entre equips docents i tècnics, verificació de compliment normatiu i resolució d'incidències.

- **Coordinadors / Tutors**

Miguel A. Led – Coordinador / Tutor

Josep A. Peig – Coordinador / Tutor

- **Tècniques de gestió i seguiment**

Beatriz Carrillo – Tècnica de gestió i seguiment

Aida Trenas – Tècnica de gestió i seguiment

Blanca Led – Tècnica de gestió i seguiment

Emma Barberà – Tècnica de gestió i seguiment

Ingrid Pallejà – Tècnica de gestió i seguiment

En les sessions en aula virtual:

- **Coordinació i supervisió del programa**

Miguel A. Led – Coordinadora de gestió i qualitat del programa

Josep A. Peig – Coordinador de gestió i qualitat del programa

Funcions: supervisió global de les actuacions de control i seguiment del programa, coordinació entre equips docents i tècnics, verificació de compliment normatiu i resolució d'incidències.

- **Coordinadors / Tutors**

Miguel Led – Coordinador / Tutor

Josep A. Peig – Coordinador / Tutor

- **Tècniques de gestió i seguiment**

Beatriz Carrillo – Tècnica de gestió i seguiment

Aida Trenas – Tècnica de gestió i seguiment

Blanca Led – Tècnica de gestió i seguiment

Emma Barberà – Tècnica de gestió i seguiment

Ingrid Pallejà – Tècnica de gestió i seguiment

2.5. Registre documental

En les sessions presencials:

Els resultats de l'autocontrol queden recollits en actes de seguiment, llistes de verificació, registres d'assistència S30, qüestionaris de satisfacció de l'alumnat i actes de comunicació amb el personal docent.

En les sessions en aula virtual:

Es conserven registres interns de qualitat, evidències de connexió i participació, qüestionaris d'avaluació i documents de seguiment que permeten acreditar les actuacions de control realitzades.

2.6. Instal·lacions / Plataforma en línia

En les sessions presencials:

Durant les actuacions de control in situ s'ha verificat que les instal·lacions presencials compleixen els requisits de qualitat, seguretat i funcionalitat necessaris per al correcte desenvolupament de les accions formatives. La verificació s'ha realitzat mitjançant observació directa i llista de comprovació específica.

Concretament, s'han avaluat els següents aspectes:

- **Condicions de l'espai formatiu:** adequació i seguretat del mobiliari, ordre i higiene de l'aula, així com condicions òptimes de llum, so, ventilació i temperatura.
- **Equipaments i recursos tècnics:** disponibilitat i correcte funcionament de l'equipament audiovisual necessari per a la impartició de la formació, així com connexió a internet funcional.
- **Seguretat i accessibilitat:** existència i correcta senyalització dels accessos d'emergència, compliment de les condicions d'accessibilitat física i adequació a la normativa vigent.
- **Imatge institucional:** presència visible dels logotips i de la informació institucional obligatòria segons la normativa d'aplicació.
- **Protecció de dades:** compliment de la normativa de protecció de dades en el

desenvolupament de l'activitat formativa.

Els resultats de la verificació confirmen que les instal·lacions revisades són adequades i no s'han detectat incidències que afectin la qualitat o la seguretat de la formació impartida.

En les sessions en aula virtual:

En les accions formatives impartides en modalitat d'aula virtual, el control in situ s'ha realitzat mitjançant l'accés directe a la plataforma durant sessions síncrones, verificant el correcte funcionament tècnic i pedagògic de l'entorn virtual.

Els criteris avaluats han estat els següents:

- **Condicions de la plataforma en línia:** estabilitat i fiabilitat de la plataforma, accés correcte per a totes les persones participants, configuració adequada de la sala virtual i correcta visualització dels materials didàctics.
- **Registres i traçabilitat:** disponibilitat de registres automàtics de connexió i participació que permeten el control de l'assistència i la traçabilitat de l'activitat formativa.
- **Compliment de la normativa d'imatge:** presència dels logotips institucionals i adequació de l'entorn virtual a la normativa vigent.
- **Accessibilitat i seguretat:** accessibilitat digital dels continguts, ús adequat de les eines de la plataforma i compliment de la normativa de protecció de dades.
- **Qualitat de l'entorn formatiu:** valoració de la interacció docent-alumnat, participació activa dels assistents i resposta adequada del docent davant dubtes o incidències tècniques.

La verificació realitzada confirma que la plataforma utilitzada reuneix les condicions necessàries per garantir una experiència formativa de qualitat, sense incidències rellevants detectades.

2.7. Persones formadores / tutores

En les sessions presencials:

Durant les actuacions de control in situ s'han realitzat comprovacions per garantir la

idoneïtat i la competència professional de les persones formadores i/o tutors assignades a les accions formatives presencials.

La verificació ha inclòs la revisió de la documentació acreditativa del personal docent, consistent en la titulació acadèmica, el currículum vitae actualitzat i l'experiència professional vinculada al contingut impartit. Aquesta documentació es conserva a l'entitat i es revisa prèviament a l'inici de la formació.

A més, mitjançant observació directa durant les sessions, s'ha valorat l'adequació del perfil professional al programa formatiu, així com les competències pedagògiques del docent, especialment en relació amb la claredat expositiva, la capacitat de dinamització del grup i la resposta als dubtes plantejats pels participants.

No s'han detectat incidències rellevants en relació amb la qualificació o actuació del personal docent.

En les sessions en aula virtual:

En les accions formatives impartides en modalitat d'aula virtual, el control in situ ha inclòs les mateixes comprovacions documentals relatives a la titulació i experiència professional de les persones formadores i/o tutors.

Adicionalment, s'ha verificat la seva capacitat per gestionar adequadament la formació en entorns digitals, valorant l'ús correcte de la plataforma, la comunicació amb l'alumnat, la dinamització de la sessió i la resolució d'incidències tècniques o pedagògiques durant el desenvolupament de la formació.

Les actuacions de control realitzades confirmen que el personal docent compleix els requisits establerts i desenvolupa la seva tasca de manera adequada, sense incidències destacables.

2.8. Horari

En les sessions presencials:

El compliment de l'horari comunicat en S10 es controla mitjançant els registres d'assistència i la supervisió directa durant les visites de seguiment. No s'han detectat incidències.

En les sessions en aula virtual:

El control de l'horari es realitza mitjançant els registres de connexió de la plataforma i la verificació de la durada efectiva de les sessions síncrones.

2.9. Programa

En les sessions presencials:

Durant les visites de control in situ s'ha verificat que el desenvolupament de les accions formatives presencials s'ajusta al programa formatiu autoritzat i comunicat prèviament.

La verificació s'ha realitzat mitjançant la comprovació del guió formatiu, contrastant els continguts impartits amb els previstos al programa, així com l'adequació del ritme d'impartició a la durada establerta del curs. Igualment, s'ha comprovat que els materials utilitzats pel docent estan alineats amb els continguts autoritzats i que les activitats pràctiques previstes s'executen conforme al pla formatiu.

Aquesta verificació s'ha completat amb la consulta directa a la persona formadora i als participants, sense que s'hagin detectat desviacions significatives ni incidències en el compliment del programa.

En les sessions en aula virtual:

En les accions formatives impartides en modalitat d'aula virtual, el control in situ s'ha dut a terme mitjançant l'accés a les sessions síncrones per verificar el correcte seguiment del programa formatiu.

S'ha comprovat que els continguts desenvolupats durant la sessió coincideixen amb el guió formatiu autoritzat, que el ritme d'impartició és adequat a la durada prevista i que els materials digitals utilitzats estan alineats amb els continguts aprovats. Així mateix, s'ha verificat la realització de les activitats formatives planificades.

Les actuacions de control confirmen que el programa s'està seguint de manera adequada, sense desviacions rellevants respecte al contingut ni a l'estructura del curs.

2.10. Altres aspectes

En les sessions presencials:

Durant les actuacions de control in situ no s'han detectat incidències addicionals ni aspectes rellevants que no hagin estat ja recollits en els apartats anteriors. El desenvolupament general de les sessions s'ha ajustat als criteris de qualitat establerts, amb una participació adequada de l'alumnat i una dinàmica formativa correcta.

En les sessions en aula virtual:

En la modalitat d'aula virtual, les actuacions de control in situ no han posat de manifest incidències destacables ni elements addicionals a informar. El funcionament general de les sessions, la participació dels assistents i la resposta del personal docent han estat adequats, complint amb els estàndards de qualitat previstos.

3. Control documental

3.1. Subcontractació

L'entitat no ha subcontractat cap de les accions formatives impartides. El control d'aquest aspecte es realitza mitjançant la verificació directa per part de la coordinació del programa.

3.2. Controls d'assistència (S30 o equivalents en teleformació)

En les sessions presencials, s'han implementat procediments rigorosos per garantir que el registre d'assistència (S30) sigui complet i fiable. Durant les visites de control, es verifica que les persones presents a l'aula coincideixen amb les que consten al full de control d'assistència (S30).

Protocol de control d'assistència en sessions presencials:

- **Responsabilitat dels docents:**

Els docents són els responsables de fer signar les llistes d'assistència (S30) a

cada alumne present durant la sessió. També custodien aquestes llistes fins a la finalització de la sessió, moment en què les lliuren a les tècniques de seguiment per al seu registre i revisió.

- **Folder d'assistència:**

A l'inici de cada sessió, el docent rep un folder que conté:

- El full d'assistència (S30) de la sessió en curs.
- Els fulls de control d'assistència de sessions prèvies per a qualsevol consulta o revisió.

- **Control de signatures:**

El docent supervisa personalment que cada alumne signi el full d'assistència corresponent. Aquesta supervisió minimitza errors o inconsistències en el registre.

- **Verificació per part de les tècniques de seguiment:**

- Les tècniques de seguiment revisen posteriorment les llistes d'assistència i comparen les signatures amb els registres oficials.
- Qualsevol discrepància detectada és registrada i comunicada immediatament per a la seva resolució.

Resultats de les visites de control:

Durant les visites de control, s'ha confirmat que:

- Les persones presents a l'aula coincideixen amb els noms i signatures registrades als S30.
- Els docents segueixen correctament el protocol establert per al control d'assistència.
- No s'han detectat incidències significatives en el compliment d'aquest procediment.

Aquest sistema assegura la fiabilitat dels registres d'assistència, complint amb els requisits establerts i garantint la traçabilitat de la participació dels alumnes en les sessions formatives.

3.3. Cost de la formació rebuda per part de les persones participants

La formació impartida és totalment gratuïta per a les persones participants, ja que està 100% subvencionada. Aquest fet s'informa clarament a l'inici del curs i queda reflectit en la documentació lliurada a l'alumnat. Durant les visites de control no s'ha detectat cap cost directe ni indirecte associat a la participació en les accions formatives.

3.4. Publicitat

Els canals de comunicació utilitzats per fer difusió i publicitat de les nostres accions formatives són diversos, adaptats per arribar a un ampli ventall de públic objectiu, i sempre assegurant-nos que compleixen amb la normativa vigent pel que fa a l'ús dels logotips i la comunicació institucional.

Canals de difusió utilitzats:

1. **Webs corporatius:**

Publicació d'informació sobre els cursos disponibles, amb detall dels continguts, requisits i dates.

2. **Correus electrònics:**

Enviament de campanyes informatives a la base de dades d'usuaris interessats o antics participants.

3. **WhatsApp:**

Utilització del servei de missatgeria instantània per informar de cursos a persones o grups prèviament inscrits a les llistes de distribució.

4. **Xarxes socials:**

Publicitat activa a Instagram, Facebook i TikTok amb publicacions, històries i anuncis destacats per promoure les formacions.

5. **Taulells d'anuncis:**

Informació actualitzada en espais físics dins dels nostres centres.

6. **Cartells publicitaris:**

Col·locació de cartells informatius a la façana dels centres per captar l'atenció del públic local.

Control de la publicitat emesa:

- **Verificació dels logotips:**

Tota la publicitat inclou els logotips oficials necessaris, els quals són revisats per assegurar-ne l'adequació a la normativa vigent i al manual d'identitat corporativa.

Seguiment de l'impacte de la publicitat:

- **Apartat als formularis de sol·licitud:**

Els fulls de sol·licitud de cursos inclouen una pregunta específica per conèixer el canal pel qual els alumnes han descobert la formació. Aquesta informació es recull i analitza per optimitzar les estratègies de comunicació i difusió futures.

Amb aquests canals i controls, assegurem una difusió eficaç i adequada de les nostres accions formatives, complint amb les normatives establertes i adaptant-nos a les preferències i hàbits de comunicació del públic destinatari.

3.5. Altres aspectes

No s'han identificat altres aspectes documentals rellevants.

4. Avaluació del programa de formació

S'ha dut a terme una avaluació sistemàtica del programa de formació amb l'objectiu de comprovar el grau d'assoliment dels objectius declarats en la sol·licitud de la subvenció i garantir el compliment dels estàndards de qualitat establerts.

1. Anàlisi dels qüestionaris de satisfacció:

Aquesta avaluació s'ha realitzat principalment mitjançant **qüestionaris de satisfacció anònims** adreçats a les persones participants al final de cada acció formativa. Els qüestionaris recullen valoracions quantitatives sobre diferents ítems clau del programa, que posteriorment han estat analitzats mitjançant el càlcul de la **mitjana aritmètica** de les puntuacions obtingudes.

Els ítems avaluats han estat els següents:

- **Organització de l'acció formativa**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.9
- **Informació prèvia rebuda sobre el curs**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.92
- **Procés d'inscripció i gestió administrativa**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.9
- **Adequació del contingut a les expectatives**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.9
- **Qualitat i claredat dels continguts impartits**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.8
- **Adequació del nivell de la formació**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.9
- **Durada del curs**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.95
- **Horari del curs**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.95

- **Ritme de desenvolupament de la formació**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.94
- **Metodologia utilitzada**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.94
- **Qualitat pedagògica del personal formador**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.91
- **Domini del contingut per part del formador/a**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.9
- **Capacitat del formador/a per resoldre dubtes**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.82
- **Mitjans i materials didàctics utilitzats**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.9
- **Instal·lacions i/o mitjans tècnics**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.74
- **Sistema d'avaluació de l'aprenentatge**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.9
- **Atenció i suport durant el curs**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.8
- **Utilitat de la formació per a la feina o desenvolupament professional**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.82
- **Compliment dels objectius del curs**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.9
- **Valoració global de l'acció formativa**
Mitjana aritmètica obtinguda: 3.94

L'anàlisi conjunta dels resultats obtinguts mostra un **alt nivell de satisfacció per part de les persones participants**, amb valors mitjans que confirmen l'adequació del programa, la qualitat de la docència i la utilitat pràctica de la formació impartida.

A més de l'anàlisi quantitativa, l'entitat ha realitzat una valoració qualitativa basada en els comentaris recollits als qüestionaris i en les actuacions de seguiment, la qual cosa ha permès identificar possibles àrees de millora i reforçar els punts forts del programa.

2. Autoanàlisi del grau de compliment de la planificació:

- S'ha dut a terme un autoanàlisi exhaustiu per comparar el grau d'execució real amb la planificació i els objectius establerts inicialment.
- Resultat: El 100% dels objectius declarats en la sol·licitud han estat assolits, complint amb les expectatives del pla.

3. Seguiment i avaluació del personal docent i tutor:

- S'ha realitzat un seguiment detallat de l'actuació dels formadors i tutors envers l'alumnat, amb feedback específic sobre les seves valoracions.
- Accions correctores: En aquells casos en què s'han identificat aspectes a millorar, s'han registrat accions correctores i de millora per tal de continuar elevat la qualitat de la formació.

En conjunt, els resultats de l'avaluació confirmen que el programa de formació ha assolit els objectius previstos i s'ha desenvolupat de manera coherent amb el que estableix la sol·licitud de la subvenció.

5. Principals conclusions obtingudes en les actuacions d'avaluació i control

Les actuacions de control han permès constatar un bon nivell d'execució del programa formatiu, amb una gestió adequada dels recursos, un alt grau de satisfacció de l'alumnat i el compliment dels requisits normatius.

No s'han detectat incidències significatives durant l'autocontrol. Les millores introduïdes respecte a convocatòries anteriors, especialment en l'organització documental i el seguiment, han contribuït a reforçar la qualitat global del programa.

Aquestes conclusions estableixen una base sòlida per a la continuïtat i millora de futures convocatòries.

Signatura (Persona representant legal de l'entitat sol·licitant)

52604893Y JOSEP
ANTONI
PEIG (R:
B43491257)

Firmado
digitalmente por
52604893Y JOSEP
ANTONI PEIG (R:
B43491257)
Fecha: 2026.01.27
17:43:13 +01'00'